



Informationsblatt gemäß Art. 13 DS-GVO

Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** der Schule oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität** soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist §31 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG).

Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Datenverarbeitung zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule verarbeitet, sind in der nachfolgenden Tabelle aufgeführt. Angaben, die freiwillig gemacht werden können, sind mit einem *) markiert.

Schüler / Erziehungsb.									
Art der Daten	BA	FÜR	ERZ/FÖ	SQ	ERH	ERF	SP	Ü	L
Name / Vorname	X	X			X	X	X	X	X
Anschrift	X	X			X	X	X	X	X
Geschlecht		X			X	X	X	X	X
Geburtsdatum		X			X	X	X	X	X
Geburtsort		X			X	X	X	X	X
Muttersprache	X	X			X	X	X	X	X
Konfession	X	X			X	X	X	X	X
Aufnahmedatum	X	X			X	X	X	X	X
Vorherige Schule	X	X			X	X	X	X	X
Fahrschüler		X			X		X	X	X
Teilnahme an der Verlässlichen Grundschule		X			X		X	X	X
Teilnahme am Ganztag		X			X		X	X	X
Telefonnummer *)					X		X	X	X
E-Mail-Adresse *)					X		X	X	X

Zweck der Verarbeitung: BA = Bildungsauftrag FÜR = Fürsorgeaufgaben ERZ = Erziehung FÖ = Förderung SQ = Schulqualität

Art der Verarbeitung: ERH = Erheben ERF = Erfassen SP = Speichern Ü = Übermitteln L = Löschen

Anmerkung: Werden Daten von der abgebenden Schulen übermittelt, werden diese Daten von uns erfasst.

Empfänger der Daten

Die Anschrift der Schülerin oder des Schülers und der Erziehungsberechtigten wird an den Landkreis Osnabrück / die Stadt Melle als Träger der Schülerbeförderung und die unteren Gesundheitsbehörden zum Zwecke der Durchführung der Schuleingangsuntersuchung übermittelt.

Gemäß § 31 Abs. 2 NSchG übermittelt die Meldebehörde der alleinigen Wohnung oder der Hauptwohnung den Grundschulen personenbezogene Daten der im jeweiligen Schulbezirk gemeldeten Kinder, deren Schulpflicht im folgenden Jahr beginnt, sowie Daten der gesetzlichen Vertreter. Dies geschieht auch, wenn die Kinder vor dem Beginn der Schulpflicht durch Umzug innerhalb der Gemeinde den Schulbezirk wechseln oder in die Gemeinde zuziehen.

Die Meldebehörde stellt somit eine „Quelle“ im Sinne des Art. 14 Abs. 2 Buchstabe f DSGVO dar, aus der folgende Daten stammen:

1. zum Kind
 - a) Familienname,
 - b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
 - c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
 - d) Geschlecht,

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern
 - a) Familienname,
 - b) Vornamen,
 - c) Anschrift,
 - d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Daten werden von der abgebenden Schule an die aufnehmende Schule übermittelt, wenn eine schulpflichtige Schülerin oder ein schulpflichtiger Schüler die Schule innerhalb Niedersachsens wechselt.

Auftragsverarbeitung

Die Westermann-Gruppe verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der Nutzung des Online-Dienstes Antolin und des Online-Dienstes Online-Diagnose Grundschule.

Der Mathepirat verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag im Rahmen der Nutzung des Online-Dienstes Der Mathepirat.

Dauer für die Speicherung personenbezogener Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherung der Erlass des Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ (RdErl. d. Mk v. 2.1.2012 – 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds. MBl. Nr. 3/2012 S. 81; SVBl. 3/2012 S. 162) – VORIS 22560 – im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie unter <http://schure.de/22560/11,02201,1.htm>

Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft / Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DS-GVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten.
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DS-GVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DS-GVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DS-GVO können Sie die Einschränkung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
 - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
 - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - oder Sie gemäß Art. 21 DS-GVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DS-GVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DS-GVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DS-GVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DS-GVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstr. 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de.
Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

Verantwortliche und Datenschutzbeauftragte

Die datenverarbeitende Stelle ist die Grundschule im Engelgarten, Schürenkamp 14, 49324 Melle. Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Schulleiter Michael Nier. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter der Emailadresse datenschutz.beauftragte@gs-im-engelgarten.net.

